



## PROCEDURE DE SUIVI

### « Fin de Prestations »

- **Étape 1 : Planification du suivi**
  - Identifiez une période de suivi appropriée après la fin de la formation, par exemple, deux semaines à un mois plus tard.
  - Déterminez les modalités de suivi, telles que les entretiens individuels, les questionnaires en ligne ou les appels téléphoniques.
- **Étape 2 : Communication avec les participants**
  - Informez les participants de la date et de la nature du suivi qui aura lieu après la formation.
  - Expliquez l'objectif du suivi, à savoir évaluer l'impact de la formation et recueillir les commentaires des participants.
- **Étape 3 : Préparation des outils d'évaluation**
  - Concevez des questionnaires ou des guides d'entretien pertinents pour recueillir les informations nécessaires à chaud en fin de prestation et lors du suivi à 6mois.
  - Assurez-vous que les outils d'évaluation couvrent les principaux domaines de la formation, tels que les connaissances acquises, les compétences développées et l'application pratique.
- **Étape 4 : Réalisation du suivi**
  - Selon la méthode choisie, procédez aux entretiens individuels, à l'administration des questionnaires en ligne ou aux appels téléphoniques.
  - Posez des questions claires et ciblées pour évaluer la perception des participants sur les résultats de la formation, leur utilisation des connaissances acquises et leurs suggestions d'amélioration.

- **Étape 5 : Analyse des résultats**
  - Regroupez et analysez les réponses des participants pour identifier les points forts, les faiblesses et les tendances générales.
  - Identifiez les commentaires constructifs et les idées d'amélioration qui peuvent être utilisés pour optimiser les futurs programmes de formation.
- **Étape 6 : Rapport de suivi et rétroaction**
  - Préparez un rapport de suivi succinct résumant les principales conclusions et recommandations.
  - Partagez le rapport avec les participants de la formation pour leur fournir un retour d'information sur les résultats du suivi.
- **Étape 7 : Amélioration continue**
  - Utilisez les résultats du suivi pour ajuster et améliorer les programmes de formation futurs.
  - Intégrez les commentaires des participants dans les plans d'action visant à renforcer l'efficacité des formations.

En suivant cette procédure de suivi en fin de formation, vous pourrez évaluer l'impact de la formation, recueillir les commentaires des participants et améliorer vos programmes de formation pour répondre aux besoins et attentes des apprenants.